

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
ОКУНЁВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ**

**I созыв
Заседание № 48**

«29» сентября 2017 года

с. Окунёвка

№ 374

**Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда муниципального образования
Окунёвское сельское поселение Черноморского района Республики Крым**

Руководствуясь статей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», статьями 16, 35 Федерального закона от 06 октября 2003 год № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 26.11.2014 № 46-ЗРК/2014 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Республике Крым», Законом Республики Крым от 26.06.2015 № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Окунёвское сельское поселение Черноморского района Республики Крым, **совет депутатов Окунёвского сельского совета решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Окунёвское сельское поселение Черноморского района Республики Крым (Приложение 1).

2. Утвердить типовые формы договора найма жилого помещения (приложение).

3. Настоящее решение обнародовать на официальном портале Правительства Республики Крым – на странице Черноморского района (chero.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района» подраздел «Окунёвское сельское поселение» и на информационном стенде Окунёвского сельского совета по адресу: 296443, Республика Крым, Черноморский район, с. Окунёвка, ул. Комарова, 22.

4. Решение вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Окунёвского сельского совета по земельным отношениям и имуществу.

**Председатель
Окунёвского сельского совета**

А.А. Шконда

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Крым от 26.11.2014 № 46-ЗРК/2014 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Республике Крым», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Республики Крым от 26.06.2015 № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым» устанавливает категории граждан, которым предоставляются жилые помещения муниципального жилищного фонда, и порядок предоставления специализированных жилых помещений.

Порядок регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования Окунёвское сельское поселение Черноморского района Республики Крым.

1.2. В рамках настоящего Порядка к жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Окунёвское сельское поселение Черноморского района Республики Крым (далее – специализированные жилые помещения), относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;
- 4) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- 5) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к

специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации Окунёвского сельского поселения.

Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования Окунёвское сельское поселение.

Применительно к настоящему Порядку граждане (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) признаются необеспеченными жилыми помещениями по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Учет граждан, претендующих на получение специализированных жилых помещений (за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), осуществляется специалистом администрации Окунёвского сельского поселения путем ведения следующих списков граждан, претендующих на получение таких жилых помещений:

1) списка граждан, претендующих на получение служебных жилых помещений согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Список № 1);

2) списка граждан, претендующих на получение помещений в общежитии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Список № 2);

3) списка граждан, претендующих на получение жилых помещений маневренного фонда согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Список № 3);

4) списка граждан, претендующих на получение жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Список № 4).

1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации Окунёвского сельского поселения по договорам найма специализированных жилых помещений, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования.

1.6. Договор найма специализированного жилого помещения заключается между лицом, которому предоставлено специализированное жилое помещение (далее – Наниматель), и администрацией Окунёвского сельского поселения (далее – Наймодатель).

1.7. Договор безвозмездного пользования жилым помещением заключается между лицом, нуждающимся в специальной социальной защите

(далее – Ссудополучатель), и администрацией Окунёвского сельского поселения (далее – Ссудодатель).

1.8. Граждане, претендующие на получение специализированных жилых помещений, исключаются из списков в случае:

- подачи ими заявления об отказе в получении специализированного жилого помещения;
- утраты права на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- их выезда на место жительства в другое муниципальное образование, за исключением случаев изменения места жительства в пределах городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя;
- получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
- выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.
- заключения ими договора социального найма жилого помещения, либо приобретения жилого помещения в собственность в границах территории муниципального образования Окунёвское сельское поселение; предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений.

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам для временного проживания в соответствии с требованиями статей 93, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях определяется настоящим Порядком.

2.3. Служебные жилые помещения могут предоставляться следующим категориям граждан:

- 1) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Окунёвское сельское поселение;
- 2) муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Окунёвское сельское поселение;
- 3) работникам муниципальных учреждений;
- 4) работникам муниципальных унитарных предприятий.
- 5) участковым уполномоченным полиции.

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения необходимы следующие документы:

1) заявление на имя председателя Окунёвского сельского совета – главы администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении служебного жилого помещения;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

3) приказ и трудовой договор о приеме на работу в органы местного самоуправления муниципального образования Окунёвское сельское поселение, муниципальные учреждения муниципального образования Окунёвское сельское поселение, муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Окунёвское сельское поселение, документ, подтверждающий замещение лицом муниципальной должности, должности участкового уполномоченного полиции;

4) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

5) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов) – в связи избранием на выборную должность в органы местного самоуправления муниципального образования Окунёвское сельское поселение;

6) справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов). - в связи избранием на выборную должность в органы местного самоуправления муниципального образования Окунёвское сельское поселение;

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2,3,5 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представляются в оригиналах с одновременным представлением копий. Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяются специалистом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.6. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, претендующих на получение служебного жилого помещения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

По результатам рассмотрения заявления и представленных или полученных по межведомственным запросам документов, заявитель включается в Список № 1 исходя из даты подачи им заявления и представления всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.7. Служебные жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из даты включения в Список № 1.

Служебные жилые помещения предоставляются вне очереди гражданам, указанным в п.п. 1, 2, 3 пункта 2.3 настоящего Порядка, с которыми администрация Окунёвского сельского поселения и работодатель заключили трехсторонние соглашения о намерениях о внеочередном предоставлении служебных жилых помещений (далее – соглашение), в целях укомплектования муниципальных учреждений муниципального образования Окунёвское сельское поселение специалистами. Форма соглашения определяется постановлением администрации муниципального образования Окунёвское сельское поселение.

2.8. Специалист администрации готовит проект постановления администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении служебного жилого помещения в составе муниципального жилищного фонда и направляет его на согласование.

2.9. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении служебного жилого помещения специалист выдает заявителю под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, постановление администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении служебного жилого помещения.

2.10. При отсутствии свободного служебного жилого помещения заявитель сохраняет право на его получение в порядке очередности согласно Списку № 1.

2.11. Постановление администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения Наймодателем договора найма служебного жилого помещения с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.12. Заявителю может быть отказано во включении в Список № 1 в следующих случаях:

- 1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

В случае принятия решения об отказе во включении в Список № 1 Специалист информирует заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.13. Лица, занимающие служебные жилые помещения, по истечении семи лет непрерывной работы в муниципальном учреждении, муниципальном

унитарном предприятии, непрерывного замещения муниципальной должности, нахождения на муниципальной службе, имеют право обратиться с письменным заявлением в администрацию Окунёвского сельского поселения о приватизации занимаемого ими служебного жилого помещения.

Администрация Окунёвского сельского поселения, в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», принимает решение о приватизации в отношении отдельного служебного жилого помещения в порядке исключения, при условии, что данное решение позволит сохранить массив служебных жилых помещений в объеме, соответствующем их целевому назначению.

3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам для временного проживания в соответствии с требованиями статей 94, 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. Жилые помещения в общежитиях могут предоставляться следующим категориям граждан:

1) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Окунёвского сельского поселения;

2) муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Окунёвского сельского поселения;

3) работникам органов местного самоуправления муниципального образования Окунёвского сельского поселения, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

4) работникам муниципальных учреждений муниципального образования Окунёвского сельского поселения.

5) работникам муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Окунёвского сельского поселения.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии необходимы следующие документы:

1) заявление на имя главы администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения в общежитии;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

3) трудовой договор и приказ о приеме на работу в органы местного самоуправления муниципального образования Окунёвского сельского поселения, муниципальные учреждения муниципального образования Окунёвского сельского поселения, документ, подтверждающий замещение лицом муниципальной должности;

4) выписку из лицевого счета по месту жительства заявителя и членов его семьи (для зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Окунёвского сельского поселения);

5) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

6) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) на праве собственности жилых помещений у заявителя и членов его семьи, предоставляемые в отношении каждого из них.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, представляются в оригиналах с одновременным представлением копий. Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.5. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, претендующих на получение жилого помещения в общежитии, и заявитель включается в Список № 2 исходя из даты подачи им заявления и представления всех необходимых документов.

3.6. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в порядке очередности исходя из даты включения в Список № 2.

3.7. Администрация готовит проект постановления администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения в общежитии и направляет его на согласование.

3.8. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения в общежитии администрация выдает заявителю под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, выписку из постановления администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.9. При отсутствии свободного жилого помещения в общежитии заявитель сохраняет право на его получение в порядке очередности согласно Списку № 2.

3.10. Постановление администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием для заключения Наймодателем договора найма жилого помещения в общежитии с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.11. Заявителю может быть отказано во включении в Список № 2 в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

3) заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственником жилого помещения или членом

семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Окунёвского сельского поселения, и обеспечен жилым помещением более учетной нормы общей площади жилого помещения;

4) заявителем представлены сведения, не соответствующие действительности. В случае принятия решения об отказе во включении в Список № 2 администрация информирует заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам для временного проживания в соответствии с требованиями статей 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда могут предоставляться следующим категориям граждан:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда необходимы следующие документы:

1) заявление на имя главы администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

3) разрешение на реконструкцию дома, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое им по договору социального найма (в зависимости от основания предоставления);

4) решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа на приобретение жилого помещения, соглашение об удовлетворении требований между залогодержателем и залогодателем (в зависимости от основания предоставления);

5) протокол о результатах публичных торгов (повторных публичных торгов), о результатах аукционов, договор купли-продажи (в зависимости от основания предоставления);

6) выписку из лицевого счета по месту жительства заявителя и членов его семьи;

7) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

8) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) на праве собственности жилых помещений у заявителя и членов его семьи, предоставляемые в отношении каждого из них;

9) постановление администрации Окунёвского сельского поселения о признании жилого помещения непригодным для проживания (в зависимости от основания предоставления).

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, представляются в оригиналах с одновременным представлением копий. Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.5. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, претендующих на получение жилого помещения маневренного фонда, и заявитель включается в Список № 3 исходя из даты подачи им заявления и представления всех необходимых документов.

4.6. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в порядке очередности исходя из даты включения в Список № 3.

Гражданам, у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, жилое помещение маневренного фонда предоставляется вне очереди.

4.7. Администрация готовит проект постановления администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и направляет его на согласование.

4.8. При отсутствии свободного жилого помещения маневренного фонда заявитель сохраняет право на его получение в порядке очередности согласно Списку № 3.

4.9. Постановление администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения Наймодателем договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.10. Заявителю может быть отказано во включении в Список № 3 в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в подпунктах 1-9 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка;

3) жилое помещение, которое стало непригодным для проживания, не является у заявителя и членов его семьи единственным;

4) заявителем представлены сведения, не соответствующие действительности. В случае принятия решения об отказе во включении в Список № 3 администрация информирует заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

5. Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан

5.1. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан (далее - жилые помещения) предоставляются для временного проживания гражданам, которые отнесены к числу граждан, нуждающихся в специальной социальной защите из расчета не более 9 кв.м. общей площади, в соответствии с требованиями статей 98, 109 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. К числу граждан, которым могут предоставляться жилые помещения, относятся:

1) лица без определенного места жительства, нуждающиеся в специальной социальной защите, находящиеся в трудной жизненной ситуации, с которой они не могут справиться самостоятельно,

2) граждане, лишившиеся жилых помещений в связи со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, при отсутствии иного пригодного для проживания жилого помещения;

3) одинокие матери (отцы) с детьми (ребенком), если они не являются собственниками, членами семьи собственника жилого помещения, нанимателями, членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма;

5.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения лицам из числа граждан, указанным в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) заявление на имя главы администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

4) выписку из лицевого счета по месту жительства заявителя;

5) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии (отсутствии) на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного (ых) участка (ов), выделенного (ых) для строительства жилого(ых) дома(ов) у заявителя и членов его семьи, предоставляемые в отношении каждого из них;

6) справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного (ых) участка(ов), выделенного (ых) для строительства жилого(ых) дома(ов) у заявителя и членов его семьи, предоставляемые в отношении каждого из них;

7) документы, подтверждающие наличие условий, указанных в пункте 5.12 раздела 5 настоящего Порядка;

8) сведения о среднедушевом доходе семьи.

5.4. Документы, указанные в подпункте 6 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, запрашиваются специалистом администрации самостоятельно, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

5.5. Документы, указанные в подпунктах 2,3,7,8 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, представляются в оригиналах с одновременным представлением копий. Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяются специалистом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

5.6. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявление гражданина регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, претендующих на получение жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

По результатам рассмотрения заявления и представленных или полученных по межведомственным запросам документов, заявитель включается в Список № 4 исходя из даты подачи им заявления и представления всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

5.7. Администрация готовит проект постановления администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения и направляет его на согласование.

5.8. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения малоимущему гражданину администрация выдает под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, выписку из постановления администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения.

5.9. Постановление администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения является основанием для заключения договора безвозмездного пользования жилым помещением с гражданином на срок до двух лет.

5.10. При отсутствии свободного жилого помещения гражданин сохраняет право на получение жилого помещения в порядке очередности согласно Списку № 4.

5.11. К числу граждан, которым могут предоставляться жилые помещения, относятся нуждающиеся в специальной социальной защите участники долевого строительства многоквартирных домов (далее - лица из числа обманутых дольщиков):

1) заключившие до вступления в силу Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» договоры, после исполнения которых у граждан возникает право собственности на квартиры в строящихся многоквартирных домах и по которым строительство не начато либо многоквартирный дом не введен в эксплуатацию в сроки, предусмотренные договорами, и имеются обстоятельства, свидетельствующие о невозможности исполнения обязательств застройщиком;

2) заключившие договоры участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по которым строительство не начато либо многоквартирный дом не введен в эксплуатацию в сроки, предусмотренные договорами, и имеются обстоятельства, свидетельствующие о невозможности исполнения обязательств застройщиком.

5.12. Жилые помещения предоставляются лицам из числа обманутых дольщиков при наличии обязательных и одного из дополнительных условий.

Для предоставления жилых помещений лицам из числа обманутых дольщиков обязательными являются следующие условия:

заключение данными лицами договоров, содержащих право требования передачи жилого помещения в многоквартирном доме (договоры долевого участия в строительстве, договоры уступки прав требования доли в объекте долевого строительства);

надлежащее исполнение данными лицами обязательств по договорам, содержащим право требования передачи жилого помещения в многоквартирном доме (договоры долевого участия в строительстве, договоры уступки прав требования доли в объекте долевого строительства);

нахождение данных лиц на регистрационном учете по месту жительства на территории муниципального образования Окунёвского сельского поселения, снятие их с регистрационного учета по месту жительства на территории муниципального образования Окунёвского сельского поселения в связи с продажей жилого помещения с целью последующего долевого участия в строительстве многоквартирного дома;

данные лица не являются собственниками, членами семьи собственника жилого помещения, нанимателями, членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма.

5.13. Предоставление жилых помещений лицам из числа обманутых дольщиков осуществляется при наличии одного из следующих дополнительных условий:

1) данные лица являются членами многодетной семьи;

- 2) данные лица являются инвалидами, членами семьи инвалида;
- 3) данные лица являются одинокими матерями (отцами) с детьми (ребенком);
- 4) данные лица являются пенсионерами;
- 5) проживание данных лиц в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

5.14. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения лицам из числа обманутых дольщиков необходимы следующие документы:

- 1) заявление на имя главы администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- 3) выписку из лицевого счета по месту жительства заявителя и членов его семьи;

- 4) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);

- 5) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии (отсутствии) на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного (ых) участка (ов), выделенного (ых) для строительства жилого(ых) дома(ов) у заявителя и членов его семьи, предоставляемые в отношении каждого из них;

- 6) справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного (ых) участка (ов), выделенного (ых) для строительства жилого(ых) дома(ов) у заявителя и членов его семьи, предоставляемые в отношении каждого из них.

5.15. специалист администрации в течение 10 рабочих дней представляет заявление и документы, представленные лицом из числа обманутых дольщиков, на рассмотрение в Комиссию.

5.16. Комиссия по результатам рассмотрения выносит заключение о наличии условий и возможности предоставления жилого помещения либо отсутствию условий и возможности предоставления жилого помещения лицу из числа обманутых дольщиков.

5.17. специалист администрации после получения заключения Комиссии о наличии условий и возможности предоставления жилого помещения, готовит проект постановления администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения и направляет его на согласование.

5.18. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения лицу из числа обманутых дольщиков специалист администрации выдает под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, выписку из постановления администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения.

5.19. Постановление администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения является основанием для заключения договора безвозмездного пользования жилым помещением с лицом из числа обманутых дольщиков на срок до двух лет.

5.20. При отсутствии свободного жилого помещения лицо из числа обманутых дольщиков сохраняет право на получение жилого помещения в порядке очередности согласно Списку № 4.

5.21. При получении заключения Комиссии об отсутствии условий и возможности предоставления жилого помещения либо предоставления лицом из числа обманутых дольщиков не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения, специалист администрации информирует в письменной форме лицо из числа обманутых дольщиков об отказе во включении в Список № 4 течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

6. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

6.1. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – жилое помещение), предоставляется для проживания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с требованиями статей 98.1, 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Республики Крым от 18 декабря 2014 № 46-ЗРК/2014 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Республике Крым» (далее - лица из числа детей-сирот).

6.2. Порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, порядок формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц относивших к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее – список), а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о включении в Список, к заявлению о предоставлении жилого помещения, устанавливается нормативными правовыми актами Республики Крым.

6.3. специалист администрации:

Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения лицам из числа детей-сирот необходимы следующие документы:

- 1) заявление на имя главы администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- 3) документы, подтверждающие статус лиц из числа детей-сирот, (свидетельства)(о) о смерти обоих или единственного родителя, решение суда о лишении родительских прав и другие);
- 4) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);
- 5) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов);
- 6) справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов);
- 7) копию акта об установлении факта невозможности проживания лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

6.4. Подготавливает проекты постановлений администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения;

- не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения выдает под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, выписку из постановления администрации Окунёвского сельского поселения о предоставлении жилого помещения.

6.5. Постановление администрации Окунёвского сельского поселения является основанием для заключения Наймодателем договора найма специализированного жилого помещения сроком на 5 лет в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от

21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

7. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, расторжение договора безвозмездного пользования специализированным жилым помещением

7.1. Договор найма специализированного жилого помещения расторгается и прекращается в порядке и по основаниям, установленным Жилищным

кодексом Российской Федерации, а также в случаях прекращения оснований, в связи с которыми данные жилые помещения были предоставлены.

7.2. Договор безвозмездного пользования расторгается в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. В случаях расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

7.4. Выселение граждан из специализированных жилых помещений осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

7.5. Выселение граждан из жилых помещений, занимаемых по договорам безвозмездного пользования, осуществляется по основаниям и в порядке, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Порядок обжалования действий и решений по вопросам предоставления специализированных жилых помещений

8.1. Заявители могут обжаловать действия и решения по вопросам предоставления специализированных жилых помещений путем подачи соответствующего заявления главе администрации Окунёвского сельского поселения

8.2. Заявление рассматривается главой администрации Окунёвского сельского поселения или уполномоченным им лицом. По результатам рассмотрения заявления заявитель информируется об удовлетворении заявления и принятия соответствующего решения либо об отказе в удовлетворении заявления.

8.3. Заявители вправе обжаловать действия и решения по вопросам предоставления специализированных жилых помещений в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления жилых
помещений специализированного жилищного
фонда муниципального образования

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего постановку на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ**

Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом
помещении _____ муниципального _____ специализированного _____ жилищного
фонда _____

(указать разновидность жилого помещения специализированного жилищного фонда)
в связи с _____

(трудовые отношения, прохождение службы, обучение)
и в связи с отсутствием принадлежащего мне или члену моей семьи на
территории _____

(наименование МО)
жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, иного жилого
помещения.

Состав моей семьи _____ человек:

1. Заявитель

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. Члены семьи заявителя:

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаются документы:

1. _____

2. _____

Подписи совершеннолетних членов семьи:

подпись (Ф.И.О.)

подпись (Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г. Подпись заявителя _____
подпись (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления жилых
помещений специализированного
жилищного фонда муниципального образования

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

наименование уполномоченного органа

Начата _____ 20__ г.
окончена _____ 20__ г.

п/п	Дата поступления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес места жительства	Решение органа местного самоуправления (наименование, номер, дата, краткое содержание)	Сообщение гражданину о принятом решении (дата и номер письма)

Приложение 3
к Положению
о порядке предоставления жилых
помещений специализированного
жилищного фонда муниципального образования

Договор
социального найма жилого помещения
№ _____

**Администрация Окунёвского сельского поселения Черноморского района
Республики Крым**

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления договора)

_____,
действующий от имени собственника жилого помещения (указать собственника: Российская
Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование) на основании
(наименование уполномочивающего документа) от « ____ » _____ 20__ г. № _____,
именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и

(гражданин(ка) (фамилия, имя, отчество),
именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения о
предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г. № _____ заключили
настоящий договор о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в (государственной, муниципальной - нужно указать) собственности, состоящее из ____ комнат(ы) в ____ квартире (доме) общей площадью ____ кв. метров, в том числе жилой ____ кв. метров, по адресу _____, квартира № ____, для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг: (электроснабжение, газоснабжение, в том числе газ в баллонах, холодное водоснабжение, водоотведение (канализация), горячее водоснабжение и теплоснабжение (отопление), в том числе приобретение и доставка твердого топлива при наличии печного отопления, перечисления взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, которые формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах Регионального оператора).

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения.

3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем);
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем);
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем).

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Наниматель обязан:

а) принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном фонде (*акт должен содержать только дату составления акта, реквизиты и стороны договора социального найма, по которому передается жилое помещение, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, дату проведения текущего ремонта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт*);

б) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;

в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанности по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям.

Переселение нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

д) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

ж) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

и) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- л) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;
- м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ПРАВА СТОРОН

6. Наниматель вправе:

- а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;
- б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения.

На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;

- в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;

г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;

- д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;

- е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;

- ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7. Члены семьи нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

8. Наймодатель вправе:

- а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

- в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

9. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

10. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

11. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

12. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Наниматель (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению
о порядке предоставления жилых
помещений специализированного жилищного
фонда муниципального образования
Окунёвское сельское поселение Черноморского района
Республики Крым

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
найма служебного жилого помещения
№ _____

с. Окунёвка

«____» _____ 20__ г.

Администрация Окунёвского сельского поселения Черноморского района Республики Крым
(наименование собственника служебного жилого помещения или действующего от его лица
уполномоченного

органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти
субъекта

Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного им
лица,

наименование уполномочивающего документа, его дата и номер)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о
предоставлении жилого помещения от "___" _____ 200__ г. № _____ заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и
пользование жилое помещение, находящееся в _____

(государственной, муниципальной - нужно указать)

собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от "___"
_____ 200__ г. № _____, состоящее из квартиры общей площадью _____ кв. метров,
расположенное в _____, д. ___, корп. ___, кв. ___, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____

(работой, прохождением службы, назначением на государственную должность Российской
Федерации,

государственную должность субъекта Российской Федерации или на выборную должность -
нужно указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время _____

(трудовых отношений, прохождения службы, нахождения на государственной должности Российской Федерации,

государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;
- 6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за

жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

III. Права и обязанности Наймодателя

13. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3) 3) принимать решение о приватизации жилого помещения.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей; 4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с истечением срока пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на государственной, муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Наниматель (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению
о порядке предоставления жилых
помещений специализированного
жилищного фонда муниципального образования

ДОГОВОР
коммерческого найма жилого помещения

с. Окунёвка

« _____ » _____ 201 ____

Гр. (Ф.И.О.) _____
именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и
Гр. (Ф.И.О.) _____
именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передаёт Нанимателю и нижеперечисленным лицам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

жилое помещение, находящееся по адресу: _____

_____ состоящее из _____ комнат _____, общей площадью - _____ кв. м, жилой площадью - _____ кв. м, кухня - _____ кв. м (далее - жилое помещение) во временное возмездное владение и пользование для проживания.

1.1. Наличие телефона: телефон № _____.

1.2. Недостатки жилого помещения на момент передачи указываются в Приложении № 1 к договору — Передаточном акте, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Жилое помещение принадлежит гр.гр.(Ф.И.О.): _____

на основании (документ о праве) _____

1.4. Наймодатель передаёт жилое помещение с имуществом согласно Приложения № 1.

1.5. Срок коммерческого найма жилого помещения устанавливается с « _____ » _____ 201 ____ г.
по « _____ » _____ 201 ____ г.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАЙМОДАТЕЛЯ

2.1. **Наймодатель** обязуется:

2.1.1. Передать **Нанимателю** благоустроенное жилое помещение, пригодное для проживания, отвечающее необходимым санитарным и техническим требованиям, обычно предъявляемым к жилым помещениям.

2.1.2. Возвратить **Нанимателю** страховой депозит за междугородние телефонные переговоры и сохранность имущества, переданного внаём при выезде **Нанимателя** из жилого помещения при предъявлении оплаченных счетов и сохранности переданного имущества согласно пункту 7.1. договора.

2.1.3. Предупредить **Нанимателя** о готовящемся отчуждении жилого помещения (мене, продаже, дарении и т.д.) за _____ календарных дней до отчуждения.

2.1.4. Нести ответственность за недостатки сданного внаём жилого помещения и находящегося в нём имущества, препятствующие пользованию им, даже если во время заключения договора не знал об этих недостатках.

2.1.5. Устранять последствия аварий и повреждений, произошедших не по вине **Нанимателя**, своими силами.

2.1.6. Предоставить **Нанимателю** возможность проживать в жилом помещении в течение _____ календарных дней со дня получения **Нанимателем** извещения о досрочном расторжении настоящего договора. Извещение должно быть оформлено письменно.

2.2. **Наймодатель** вправе один раз в месяц осуществлять проверку состояния жилого помещения и имущества в предварительно согласованное с **Нанимателем** время.

2.3. **Наймодатель** подтверждает, что на момент подписания настоящего договора: жилое помещение не находится под залогом, арестом, не обременено ничьими правами, либо обязательствами **Наймодателя**; получено согласие всех пользователей и собственников жилого помещения.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАНИМАТЕЛЯ

3.1. **Наниматель** обязан:

- 3.1.1. Использовать жилое помещение только для собственного проживания и проживания лиц, указанных в пункте 1.1. договора.
- 3.1.2. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением.
- 3.1.3. Содержать помещение в чистоте и исправности, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.
- 3.1.4. Бережно относиться к имуществу, находящемуся в жилом помещении.
- 3.1.5. Устранять последствия аварий, произошедших в жилом помещении по вине **Нанимателя**.
- 3.1.6. Соблюдать правила проживания в доме, в котором находится жилое помещение.
- 3.1.7. Беспрепятственно допускать **Наймодателя** в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.2. настоящего договора.
- 3.1.8. Возвратить жилое помещение и имущество **Наймодателю** в том же состоянии, в котором они были переданы внаём с учётом естественного физического износа.
- 3.1.9. При наличии неоплаченных счетов за телефонные переговоры и иные платные услуги связи на момент выезда

Нанимателя из жилого помещения, указанные суммы подлежат к удержанию Наймодателем из суммы страхового депозита (п. 7.1.).

3.1.10. В случае обнаружения хищения, нанесения ущерба имуществу Наймодателя в результате пожара, противоправных действий третьих лиц, незамедлительно известить об этом **Наймодателя**, а при его отсутствии - заявить об этом в соответствующие компетентные органы.

3.1.11. **Наниматель** обязан письменно предупредить **Наймодателя** о досрочном расторжении договора за _____ календарных дней.

3.2. **Наниматель** не вправе без письменного предварительного согласования с **Наймодателем**:

- 3.2.3. Устанавливать оборудование в жилом помещении (укрепление дверей, установка сигнализации и охранных систем и т.д.).
- 3.2.4. Передавать жилое помещение третьим лицам, а также сдавать жилое помещение в поднаём.
- 3.2.5. Осуществлять переустройство и реконструкцию жилого помещения.

4. ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Ежемесячная	плата	за	наём	жилого	помещения	составляет
				(_____)		
4.2. Плата	за	наём	жилого	помещения	производится	
				(ежемесячно, ежеквартально)	не позднее	
			числа текущего месяца за			
				(месяц, квартал)		

вперёд.

4.3. Установленная плата за наём жилого помещения не подлежит изменению в течение всего срока найма, если иное не будет предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

4.4. Оплату коммунальных платежей, квартплаты осуществляет **Наймодатель**.

4.5. Оплату междугородних телефонных переговоров, иных платных услуг телефонной связи и потребляемой электроэнергии осуществляет **Наниматель** согласно счетам соответствующих организаций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Изменение условий настоящего договора и его досрочное расторжение может иметь место по соглашению сторон, с обязательным составлением документа в письменном виде.

5.2. Расторжение договора в одностороннем порядке до истечения срока, указанного в пункте 1.5., может быть произведено любой стороной при систематическом несоблюдении другой стороной условий настоящего договора.

Расторжение в одностороннем порядке производится посредством направления инициатором досрочного прекращения договора нарушившей стороне письменного уведомления с указанием причины и даты расторжения.

5.3. В случае одностороннего расторжения договора по инициативе Наймодателя, при соблюдении Нанимателем условий настоящего Договора, Наймодатель возвращает Нанимателю уплаченную Нанимателем часть суммы за неиспользованный срок аренды, страховой депозит и другие расходы Нанимателя связанные с неотъемлемым улучшением и поиском данного "Объекта", за вычетом неуплаты Нанимателем за междугородние и международные телефонные переговоры, неуплаты за электроэнергию и ущерб, нанесённый имуществу по вине Нанимателя или лиц, проживающих с ним (если таковое имеет место быть).

5.4. **Наниматель** несёт полную материальную ответственность за ущерб, причинённый жилому помещению или имуществу, независимо от того является ли этот ущерб результатом умышленных действий или результатом неосторожности **Нанимателя** и лиц, с ним проживающих.

5.5. При просрочке платежей по настоящему договору **Наниматель** уплачивает **Наймодателю** неустойку в размере 1% от суммы задолженности на день оплаты.

5.6. При невнесении **Нанимателем** платы за жилое помещение в течение 7 дней, настоящий договор считается расторгнутым.

5.7. Прекращение либо расторжение настоящего договора не освобождает **Нанимателя** от исполнения обязательства согласно п. 5.4. договора.

Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение своих обязательств по настоящему договору, если причиной этому явились события непреодолимой силы и факторы, не поддающиеся их контролю и находящиеся вне власти сторон, как-то: стихийные бедствия, вооружённые конфликты, нормативные акты органов государственной власти и государственного управления, существенно затрудняющие или делающие невозможным исполнение принятых по договору обязательств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими **сторонами**.

6.2. Настоящий договор действует до момента исполнения сторонами своих обязательств по нему, если иное не будет установлено дополнительным соглашением сторон.

6.3. Все изменения, дополнения, соглашения сторон к настоящему договору или в связи с ним, действительны только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.4. При возникновении споров стороны будут стремиться урегулировать их путём переговоров, а при недостижении согласия — в судебном порядке.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой стороны.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. По требованию **Наймодателя** **Наниматель** обязуется оставить страховой депозит за междугородние телефонные переговоры в соответствии с пунктом 4.5. договора и за сохранность переданного внаём имущества.

Страховой депозит за междугородние телефонные переговоры и сохранность имущества, сданного внаём, либо за последний месяц проживания составляет _____ (_____)

7.2. В целях получения правовых и юридических гарантий по настоящему договору **Наниматель** лично удостоверяется в подлинности представленных **Наймодателем** правоустанавливающих документов и проверяет их содержание до подписания настоящего договора.

7.3. Перечисленные в пункте 1.1. настоящего договора лица, проживающие совместно с **Нанимателем**, несут все обязанности по настоящему договору наравне с **Нанимателем**.

7.4. Неотделимые улучшения, произведённые в жилом помещении **Нанимателем** без письменного согласования с **Наймодателем**, переходят к **Наймодателю** без возмещения их стоимости.

8. АДРЕСА СТОРОН

Наймодатель (подпись, Ф.И.О.)

Наниматель (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

С условиями договора ознакомлен и полностью .
согласен.

С условиями договора ознакомлен и полностью
согласен

Подпись: _____

Подпись: _____

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

с. Окунёвка

201__год

1. В соответствии с настоящим Передаточным актом **Наймодатель** передаёт, а **Наниматель** принимает жилое помещение в виде _____

(указать: отдельной квартиры, комнаты в _____квартире, нескольких комнат в _____квартире) по адресу: _____

2. Жилое помещение предоставляется с телефонным номером (без него): телефонный номер раздельный, спаренный: _____

3. Показания счётчика электроэнергии: _____

4. Горячая, холодная вода: _____

5. Описание недостатков: _____

6. Жилое помещение передаётся со следующим имуществом (мебель, оборудование): _____

7. Жилое помещение пригодно для проживания, находится в удовлетворительном состоянии и не имеет недостатков, кроме, указанных в пункте 5. настоящего Передаточного акта.

8. При подписании настоящего Передаточного акта **Наймодатель** передал, а **Наниматель** принял ключи от жилого помещения; **Наймодатель** предъявил **Нанимателю** расчётные книжки по оплате коммунальных платежей и телефона.

9. Настоящий Передаточный акт является неотъемлемой частью договора коммерческого найма жилого помещения от «___» _____ 201__года.

ПЕРЕДАЛ «___» _____ 201__года:

Наймодатель (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

ПРИНЯЛ «___» _____ 201__года

Наниматель (подпись, Ф.И.О.)

М.П.