

Приложение (справочное)

Реквизиты ответственных лиц за предоставление муниципальной услуги

Должность	Телефон	Электронный адрес
Ведущий специалист администрации Окунёвского сельского поселения Черноморского района Республики Крым	+7(978)77-56-952	okunevka_2014@mail.ru

Приложение 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок о составе семьи»

Главе администрации
Окунёвского сельского поселения
Шконде А.А.
от гр. (ФИО должностного лица)

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу выдать справку _____
(указать, о чем справка)

для _____
(указать цель получения справки)

Для подготовки справки сообщаю:
Фамилия, имя, отчество (по паспорту) заявителя

Почтовый индекс, домашний адрес, контактный телефон

Фамилия, имя, отчество (по паспорту), дата рождения лица, о котором
запрашиваются сведения _____

К заявлению прилагаю:

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 201__ года

Даю письменное согласие на обработку и использование моих персональных данных (за исключением экстренных случаев), а именно - совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в отношении моих персональных данных. Действие согласия распространяется на срок предоставления муниципальной услуги и может быть отозвано заявителем в письменной форме путем направления в администрацию Окунёвского сельского поселения письменного сообщения в произвольной форме об указанном отзыве

(подпись) (ФИО)

Заявление и документы приняты " ____ " _____ 201__ года

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок о составе семьи»

Форма 9

СПРАВКА О РЕГИСТРАЦИИ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ г.р.,
зарегистрированному(ой) _____
(вид регистрации, с какого месяца, года)

по адресу: _____
(проспект, улица, переулок и др.)

дом № _____, корпус № _____, квартира (помещение) № _____

Совместно с ним (ней) зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения	Дата рождения	Дата регистрации	Вид регистрации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Согласно документу _____ № _____
(ордер, распоряжение, договор и т.д.)

от " ____ " _____ г. _____
(кем выдан)

Жилая площадь состоит из _____
(часть комнаты, комната, несколько комнат)

в _____
(количество комнат в квартире, общежитии)

Метраж жилой площади (кв. м): _____
(указать общий метраж занимаемой жилой площади и каждой комнаты)

Документ выдан гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Примечания: 1. _____
(дополнительные сведения о жильцах и жилой площади)

2. _____
(бронирование жилой площади, указать срок и номер охрannого свидетельства)

Справка выдана для представления _____

Глава администрации Окунёвского
сельского поселения
М.П. _____

А.А. Шконда

"__" _____ 201__ года

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок о составе семьи»

БЛОК-СХЕМА
общей структуры предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок о составе семьи»

